

юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «12» марта 2018 года.
Проверку окончить не позднее «06» апреля 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии», ст. 9, ст. 12, ст. 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», гл.6 Федерального закона от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ст. 15 Федерального закона от 26 июня 2008 г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

1. обязательные требования в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации; продаже и применении на территории Российской Федерации; наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений обязательных метрологических и технических требований к средствам измерений и обязательные требования к условиям их эксплуатации;

2. обязательные требования национальных стандартов и технических регламентов к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, правилам и формам оценки соответствия, правила идентификации, требования к терминологии, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) рассмотрение необходимых документов (не более 4 рабочих дней),

2) отбор продукции (не более 2 рабочих дней),

3) проведение их идентификации (осмотр) (не более 4 рабочих дней),

4) оценка состояния и применения средств измерений, стандартных образцов, эталонов, методик (методов) измерения (не более 10 рабочих дней).

По результатам проверки составить акт утверждённого образца.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля проверки (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по осуществлению федерального государственного метрологического надзора, утвержденный Приказом Минпромторга России от 16.04.2012 г. № 418, Административный регламент исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов, утвержденный Приказом Минпромторга России от 01.08.2017 г. № 2514.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
- копия устава;
 - сведения о структурных подразделениях и их местонахождении;
 - документ о назначении законного представителя субъекта хозяйственной деятельности или доверенность на должностное лицо в целях представления его интересов при проведении проверки;
 - копии документов, подтверждающих ответственность должностных лиц за соблюдение обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;
 - копии документов, подтверждающих ответственность должностных лиц за соблюдение обязательных требований в сфере государственного регулирования – выполнение требований Технического регламента;
 - документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность (накладные, качественные удостоверения, сертификаты (декларации) о соответствии реализуемой продукции;
 - документы, подтверждающие проведение лабораторных исследований, испытаний продукции;
 - свидетельства о поверке, паспорта и эксплуатационные документы на средства измерений, стандартные образцы, эталоны единиц величин;
 - иные документы, необходимые для достижения целей и задач проверки.

Все копии документов должны быть заверены подписью должностного лица и печатью предприятия.

Заместитель руководителя Приволжского межрегионального территориального управления Росстандарта Квасова О.Е.



(подпись, заверенная печатью)

Проект приказа подготовил: старший государственный инспектор Гуров Александр Геннадьевич
Тел./факс: (846) 932-41-20, адрес электронной почты – E-mail: nadzor@samtel.ru

Копию приказа получил,
о проведении проверки уведомлен « ____ » _____ 20__ г. _____ (должность Ф.И.О.)

Заверенную копию получил « ____ » _____ 20__ г. _____ (должность Ф.И.О.)

КОПИЯ ВЕРНА

И.о. Начальник отдела (инспекции)
в Самарской области

И.В. Григорьев



И.И. Фоменко